



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

****CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO DOS
CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO
PROCESSO SELETIVO 001/2024****

A Prefeitura Municipal de Fagundes, através da Secretaria de Administração, convoca todos os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo 001/2024, cuja lista está em anexo e faz parte da presente Convocação, para comparecerem à Secretaria Municipal de Administração para apresentação de documentos necessários à contratação.

****Local de Apresentação:****

Secretaria Municipal de Administração
Rua Quebra Quilos, s/n, Centro, Fagundes - PB

****Período de Apresentação:****

Entre os dias 23 e 26 do mês (Abril) e ano corrente (2024).

****Documentos Necessários para Apresentação:****

1. Documento de Identidade (RG) - original e cópia;
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) - original e cópia;
3. Comprovante de Residência atualizado;
4. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
5. Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);
6. Diploma ou Certificado de conclusão do curso exigido para o cargo, acompanhado do histórico escolar;
7. Duas fotos 3x4 recentes;
8. Outros documentos que se fizerem necessários, conforme especificado no edital do Processo Seletivo 001/2024.

****Instruções Importantes:****

- Os candidatos deverão comparecer pessoalmente, ou por meio de procurador legalmente constituído, no horário de funcionamento da Secretaria, das 08h00 às 13h00 para receber a designação do local de trabalho.
- A falta de qualquer documento listado acima poderá resultar na inabilitação do candidato



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

para a contratação.

- Recomenda-se a confirmação da lista de documentos no edital do Processo Seletivo 001/2024 ou no site oficial da Prefeitura Municipal de Fagundes.

A Secretaria de Administração reitera a importância do comparecimento de todos os convocados dentro do prazo estabelecido, para que se possa dar continuidade ao processo de contratação de forma ágil e eficiente.

Atenciosamente,

Maria José Rodrigues de Almeida

Secretária de Administração

Prefeitura Municipal de Fagundes - PB